

# Beleidsplan van de Hervormde Gemeente Bruinisse 2024 - 2028



Voorgelegd aan gemeente op 29 april 2024  
Vastgesteld door kerkenraad op ...



## Voorwoord

Geachte lezer,

Het is tijd voor een nieuw beleidsplan voor de Hervormde Gemeente van Bruinisse. Een vitale gemeente zijn en blijven vraagt om continu oog te hebben voor de veranderingen in de wereld van vandaag en kritisch naar jezelf te kijken. In dit beleidsplan willen we vanuit verleden en heden enkele lijnen trekken naar de toekomst.

In het voorjaar van 2023 vond de eerste stap plaats in het proces van het schrijven van een nieuw beleidsplan. Toen, maar ook later, zijn er goed bezochte bijeenkomsten met gemeenteleden geweest en is in verschillende commissies en binnen de kerkenraad nagedacht over het verwoorden van plannen voor de toekomst.

Dit nieuwe beleidsplan bevat de voornemens van de kerkenraad voor de komende jaren. Naast het voorwoord is het beleidsplan onderverdeeld naar de verschillende aandachtsvelden:

1. Visie en Missie
2. De kerkenraad
3. De eredienst
4. De pastorale arbeid
5. De missionaire arbeid
6. Kinder- en jeugdwerk
7. Diaconaat
8. Kerkrentmeesterlijke taken
9. Algemene informatie

Jaarlijks zal in de kerkenraad dit beleidsplan worden besproken en gekeken worden naar concrete actiepunten om het beleid vorm te geven, naar aanleiding van de actualiteit. Het beleidsplan is opgesteld voor vier jaar. Uiteraard zal er zo nodig tussentijds worden bijgestuurd.

Het beleidsplan start met de visie op onze gemeente: wat zijn we voor gemeente, waar staan we voor, wat is onze missie en identiteit? In de volgende hoofdstukken volgt dan de uitwerking van de verschillende aandachtsvelden.

Kerkenraad Hervormde gemeente Bruinisse  
April 2024

## Inhoudsopgave

1. Visie en Missie .....	7
1.1 Visie .....	7
1.2 Missie .....	7
2. De kerkenraad.....	8
2.1 Inleiding.....	8
2.2 Moderamen .....	8
2.3 Commissies en Organen .....	8
2.4 Training en vorming .....	8
2.5 Werken in de Cloud.....	9
2.6 Beleidsvoornemens.....	9
3. De eredienst .....	10
3.1 Praktische uitwerking.....	10
3.2 Orde van dienst.....	11
3.3 Kinderlied en kindermoment.....	11
3.4 Heilige Doop .....	11
3.5 Heilig Avondmaal .....	12
3.6 Het huwelijk.....	12
3.7 Bidden op Bru .....	12
3.8 Vespers in de stille week .....	12
3.9 Beleidsvoornemens.....	13
4. De pastorale arbeid.....	14
4.1 De pastorale arbeid.....	14
4.2 De pastorale gemeente .....	14
4.2.1 Onderling pastoraat .....	14
4.2.2 Basaal pastoraat .....	14
4.2.3 Verdiept pastoraat.....	14
4.2.4 Specialistisch pastoraat.....	15
4.3 Wijkouderlingen.....	15
4.4 Verjaardagbezoeken ouderen .....	15
4.5 Welkom en afscheid van leden.....	15
4.6 Consistorie.....	15
4.7 Jeugdouderling.....	15
4.8 Beleidsvoornemens.....	16
5. De missionaire arbeid.....	17
5.1 De missionaire arbeid.....	17
5.2 Kerkproeverij .....	17
5.3 Vakantie Bijbelweekend (VBW) .....	17
5.4 Missionaire kindernachtdienst .....	17
5.5 Beleidsvoornemens.....	17
6. Kinder- en jeugdwerk.....	18

6.1	Kernvisie .....	18
6.2	De weg.....	18
6.3	Activiteiten en doelgroepen .....	18
6.4	Crèche.....	18
6.5	Kinderkerk .....	18
6.6	Catechese .....	19
6.7	Belijdeniscatechese .....	19
6.8	Tienerclub.....	19
6.9	Jeugdclub.....	19
6.10	Jeugdpastoraat .....	20
6.11	Jeugddiensten.....	20
6.12	Jeugdraad .....	20
6.13	Beleidsvoornemens.....	20
7.	Diaconaat.....	21
7.1	College van Diakenen .....	21
7.2	Commissies en werkgroepen.....	21
7.2.1	Diaconale werkgroep.....	22
7.2.2	Werkgroep boodschappenkast.....	22
7.2.3	Commissie Zending & Werelddiaconaat .....	22
7.3	Collectes .....	22
7.4	Avondmaal.....	22
7.5	Beleidsvoornemens.....	23
8.	Kerkrentmeesterlijke taken .....	24
8.1	Organisatie college kerkrentmeesters .....	24
8.2	Begroting en jaarrekening .....	24
8.3	Geldwerving.....	24
8.4	Beheer roerende- en onroerende zaken .....	24
8.4.1	Kerkgebouw.....	24
8.4.2	Pastorie .....	25
8.4.3	Ichtus.....	25
8.4.4	Kijk- en Koophal .....	25
8.5	Beheer financiën en administratie.....	25
8.6	Milieu en energiebesparing .....	26
8.7	Personeelsbeleid en fungeren als werkgever .....	26
8.8	Multimedia .....	26
8.9	Veiligheid .....	26
8.10	Beleidsvoornemens.....	26
9.	Algemene Informatie .....	27
9.1	Statistieken Kerkelijke staat per 1 november 2023 .....	27
9.2	De leeftijdsopbouw per 1 november 2023.....	27
9.3	Informatievoorziening.....	27

# 1. Visie en Missie

## 1.1 Visie

Al meer dan 555 jaar is de Hervormde gemeente op Bruinisse voor veel gelovigen van grote betekenis en zijn we een kerk waar ruimte is voor jong en oud en waar we samen geloven en groeien tot eer van onze Vader. In 1470 stemt de abt van Middelburg officieel toe een kerk in Bruinisse te bouwen. Vanaf dat moment komen er mensen in de kerk samen om te bidden, zingen, vieren en rouwen. Samenkomen om het geloof in God te belijden, om bemoedigd en toegerust te worden voor onze taak in de maatschappij. Waarbij in alles de blijde boodschap (evangelie) van Jezus Christus centraal staat.

Het kruis en de opstanding zijn de kern van het evangelie en de leidraad voor ons leven, voor onze relaties en voor onze betrokkenheid met de mensen op ons dorp. We willen kerk zijn van en voor Bru.

De gemeente weet zich gebonden aan de drie oecumenische symbolen van de Kerk én de drie formulieren van enigheid. Ze zijn een verhelderend kader en geven verdieping aan ons (geloofs)leven.

Onze gemeente maakt landelijk deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). We pleiten ervoor om gezamenlijk met de andere kerken van ons dorp op te trekken waar dat ten dienste is van het evangelie.

## 1.2 Missie

Als Hervormde gemeente van Bruinisse willen we voor het volgende gaan:

*We zijn met de HEERE verbonden door te vertrouwen op Jezus Christus.*

*We zijn verbonden met elkaar en met de mensen om ons heen.*

*Wij verlangen naar verdieping van ons geloof.*

*We verwachten het van God die werkt door Zijn Geest.*

Dat is onze missie. Om deze missie te verduidelijken volgt hier kort een uitleg aan de hand van de V-woorden.

### 1. Vertrouwen

Wij geloven in God, Die met de komst van Jezus verlossing in de wereld heeft gebracht. Dit evangelie concentreert zich rond kruis en opstanding. Door persoonlijk geloof en vertrouwen in Jezus zijn we met Hem verbonden.

### 2. Verbonden

Deze vernieuwende boodschap van het Evangelie is de leidraad voor ons leven, voor onze relaties en voor onze betrokkenheid met jong en oud. Vanuit de verbinding met Jezus zetten we ons in voor de bloei en vrede van de wereld dichtbij en ver weg.

### 3. Verdiepen

Verdieping van ons geloof is belangrijk. Meer te kennen van de hoogte, breedte, diepte en lengte van de Liefde van God. Daarvoor houden we zondags de erediensten. Door de week zijn er kringen en activiteiten om ons geloof te verdiepen. Verder verandert onze samenleving continue. We zoeken naar wegen om in deze tijd, jong en oud te helpen de levensweg in geloof met Jezus te gaan.

### 4. Verwachten

We beseffen heel diep dat voor de uitvoering van ons beleid en de daaraan verbonden plannen en ideeën we afhankelijk zijn van de Heere die werkt door Zijn Geest.

## 2. De kerkenraad

De kerkenraad is de plaats waar we geestelijk leidinggeven. Met een positieve open houding accepteren we elkaar als broeders en zusters. Doel is om samen in harmonie aan de opbouw van de gemeente en zo aan Gods Koninkrijk te werken. Ieder met zijn talenten en gaven.

### 2.1 Inleiding

In de Bijbel zien we dat God mensen in dienst stelt met een bepaald ambt. Zo kennen ook wij in onze kerk verschillende ambten. Met elkaar zijn de ambtsdragers verantwoordelijk voor de erediensten, de prediking, pastoraat en het gemeentelven. De ouderlingen en diakenen zijn belijdende leden van de kerk. Voor het ambt van predikant is het de gewoonte dat dit een man is.

De bevestigde ambtsdragers worden geleid door de Heilige Geest om de kerk te dienen met het Evangelie van Jezus Christus. De kerkenraad geeft geestelijk leiding aan de gemeente. Dit doet zij door o.a. beleid te formuleren en dit uit te dragen naar de gemeente en te ondersteunen in de uitvoering ervan. Daarmee is de kerkenraad verantwoordelijk voor alle activiteiten die in de gemeente plaatsvinden. De kerkenraad bestaat, naast de predikant, uit acht ouderlingen, vier diakenen en vier ouderling-kerkrentmeesters. De kerkenraad heeft intern haar taken verdeeld. Dat zijn zowel taken binnen de gemeente alsook afvaardigingen naar andere colleges of instanties, zoals de Protestantse classis Delta, PKN-synode, etc.

### 2.2 Moderamen

De kerkenraad kiest jaarlijks uit haar midden een moderamen. Zij bereidt kerkenraadsvergaderingen voor, roept deze samen en leidt deze. Verder voert ze besluiten uit waarvoor geen anderen aangewezen zijn. Het moderamen bestaat uit minimaal vijf ambtsdragers: predikant, ouderling (scriba), diaken, pastorale ouderling en een ouderling-kerkrentmeester. De kerkenraad benoemt de volgende drie functies: preses, scriba en assessor. In de week voor de kerkenraad komt het moderamen bijeen. In crisissituaties neemt het moderamen indien noodzakelijk zonder ruggenspraak met de kerkenraad, maatregelen.

### 2.3 Commissies en Organen

Diverse organen van bijstand en commissies ondersteunen de kerkenraad. Ze bereiden beleid voor en voeren het uit. De communicatie met deze organen en commissies en de aansturing ervan is een belangrijke taak voor de kerkenraad.

Het betreft de volgende organen:

- College van kerkrentmeesters
- College van diakenen
- College van pastorale ouderlingen
- Zending- en evangelisatiecommissie
- Diaconale werkgroep
- Redactiecommissie Levend water
- Jeugdraad, met afgevaardigden van de commissie kinderkerk, jeugddiensten, crèche, vakantieBijbelweekend, catechese, tienerclub
- Werkgroep Boodschappenkast, die onder de diaconie valt.

### 2.4 Training en vorming

Om ambtsdragers te vormen en begeleiden faciliteert de kerkenraad een cursus ambtsdrager. Hierin komen allerlei zaken van het ambt aan bod.

## 2.5 Werken in de Cloud

De bestanden waarmee wij werken binnen de kerkenraad staan uitsluitend in de digitale Cloud.

Dit heeft een aantal voordelen voor de onderlinge communicatie en bescherming van gegevens:

- Er bevinden zich geen documenten of e-mails op een privé computer of account. Wanneer iemand uit het ambt gaat, wordt het account dichtgezet en kan zijn of haar opvolger hiermee verder.
- Persoonsgegevens zijn beschermd binnen een afgeschermd omgeving.
- Een persoonlijk e-mailadres per ambtsdrager geeft een professionelere uitstraling.
- De beveiliging op de mail is beter dan privé-mailproviders.
- Documenten binnen de Cloud kunnen alleen door de gemachtigde personen benaderd worden.
- Het voorkomt versnippering van documenten en archivering is op een professionele digitale wijze geregeld.

## 2.6 Beleidsvoornemens

In lijn met het bovenstaande gaat de gemeente in de jaren 2024-2028 aandacht besteden aan de volgende punten:

- Beter benutten van gaven en talenten van gemeenteleden als groeiproces naar het ambt.
- Jaarlijks evalueren van focuspunten uit het beleidsplan.
- Visualiseren van focuspunten.

### 3. De eredienst

In de eredienst klopt het hart van het gemeentelven. Met het houden van erediensten staan we in een lange traditie, beginnend vanuit de tempeldienst in Jeruzalem, dat een vervolg kreeg in de Joodse synagoge en later in de eerste christelijke gemeente. Tijdens de eredienst mag er ontmoeting plaatsvinden tussen God en Zijn gemeente. In de eredienst gebeurt het heilige. Het centrum daarvan is de bediening der verzoening, waarin de voorganger namens God het heil verkondigt en de tekenen ervan uitdeelt. Via de liturgie is de gemeente actief betrokken in deze eredienst. Zij luistert, aanvaardt, zingt, beaamt, prijst, bidt, belijdt, geeft. Vanuit de zondagse erediensten mag het dagelijks leven voor Gods aangezicht in deze wereld gestalte krijgen. Wij hechten aan een eredienst die een gereformeerd karakter draagt. Het Woord van God staat centraal.

#### 3.1 Praktische uitwerking

- Op zondag is er een ochtend- en een middagdienst.
- In de ochtenddiensten is er een wetslezing. In de middagdiensten belijdt de gemeente het christelijk geloof, meestal met de Apostolische Geloofsbelijdenis, soms uit een van de andere belijdenisgeschriften.
- Verder zijn er ook erediensten op: Eerste Kerstdag, Goede Vrijdag en Hemelvaartsdag. Op oudejaarsdag en nieuwjaarsdag en op bid- en dankdag wordt een ochtend en/of een avonddienst gehouden. De ochtenddienst op bid- en dankdag is een dienst in samenwerking met basisschool cbs Op Dreef.
- Op 24 december is er een interkerkelijke kerstnachtdienst en op de zondag voor de Visserijdagen is er een Koajedienst op de Koaje van Bruinisse. De gemeente organiseert beide diensten in samenwerking met de Gereformeerde Kerk Bruinisse.
- Overleden gemeenteleden herdenken we op de laatste zondag van het kerkelijk jaar waarin ze overleden zijn.
- Tijdens de ochtenddienst is er crèche en voor de kinderen van groep 1 tot en met 6 is er kinderkerk.
- We zingen psalmen uit de psalmberijming van 1968, gezangen uit de Hervormde bundel 1938 en liederen uit Op Toonhoogte 2015. Er is ruimte voor gebruik van liederen uit andere zangbundels.
- De Kanselbijbel is de Herziene Statenvertaling. Er is ruimte voor gebruik van de NBV21 of BGT Bijbelvertaling tijdens bijzondere diensten.
- We gebruiken voor de bediening van het sacrament van de Heilige Doop, Heilig Avondmaal, voor bevestiging van het huwelijk en openbare belijdenis van het geloof; de formulieren uit het dienstboek van de PKN, in het bijzonder de formulieren uit de Uitbreiding Gereformeerde Liturgie.
- We maken gebruik van orgel, muzikanten en de eigen muziekgroep voor de begeleiding van het zingen van de psalmen, gezangen en liederen. Tijdens bijzondere diensten werken soms zangkoren mee.
- We zenden kerkdiensten live uit via video en audio.
- Voor het zingen van de psalmen, gezangen en liederen en de Bijbellezing is een beamer aanwezig in de kerkrimte. De beamer kan gebruikt worden ter ondersteuning van de preek. Denk aan afbeeldingen en overzichten, filmmateriaal over de collectes. Gebruik van filmmateriaal voor de preek gebeurt in overleg met de kerkenraad. Voor het projecteren van de tekst en de afdracht van de auteurs- en uitzendrechten maken we gebruik van [www.kerkbeamer.nl](http://www.kerkbeamer.nl).



### 3.2 Orde van dienst

De gebruikelijke volgorde van de dienst is:

- Bijeenkomst kerkenraad en predikant in de consistorie
- Predikant neemt plaats op de voorste bank in de kerk
- Welkom en mededelingen door de ouderling van dienst
- Aanvangslied (staande) - tijdens het voorspel steekt een kind de kaars aan (ochtenddienst)
- Stil gebed (staande) - de predikant bidt het stil gebed op de kansel
- Bemoediging en groet (staande)
- Lied
- Wetslezing/Geloofsbelijdenis
- Lied
- Gebed
- Schriftlezing(en)
- Lied - tijdens naspel komen de kinderen naar voren (ochtenddienst)
- Kindermoment & kinderlied (ochtenddienst) - bij afwezigheid van de eigen predikant verzorgt door de kinderkerkcommissie
- Kinderen gaan naar de kinderkerk (ochtenddienst)
- Preek
- Lied
- Gebed/voorbeden - eventueel stiltemoment en afsluiten met gezamenlijk Onze Vader
- Collecte - gelegenheid om gaven digitaal te geven, bij de uitgang wordt contant ingezameld
- Slotlied (staande) - kinderen komen terug uit de kinderkerk (ochtenddienst)
- Zegen (staande) - de gemeente beantwoordt met OTH-lied 168: 3
- De predikant wenst, met de ouderling van dienst, bij de uitgang kerkgangers een wel thuis

### 3.3 Kinderlied en kindermoment

Het kindermoment is een belangrijk onderdeel in de liturgie van de eredienst. Op deze wijze wordt de kinderkerk verbonden met de kerkdienst. Het doel van het kindermoment is de kinderen van de gemeente op hun niveau te betrekken bij de verkondiging van Gods Woord. We streven ernaar om dit ook zorgvuldig en passend in de eredienst te laten verlopen.

We willen hiermee de kinderen stimuleren actief en bewust mee te doen tijdens de eredienst. En hopen hen zo ook de boodschap van het evangelie mee te geven.

In principe doet de eigen predikant het kindermoment. Als hij afwezig is, doet iemand van het kinderkerkteam het kindermoment.

### 3.4 Heilige Doop

De Heilige Doop wordt bediend aan de kleine kinderen van de gemeente. De doop is het teken en zegel van Gods genadeverbond. Een kind behoort al tot dit genadeverbond wanneer het geboren wordt in een gezin waarvan tenminste een ouder tot de gemeente behoort. Daarom kennen wij in onze gemeente een ruime dooppraktijk. Ons uitgangspunt is namelijk dat de kinderen van de gemeente behoren gedoopt te zijn.

Dat neemt niet weg dat het van groot belang is dat de doopouders zich goed realiseren wat ze antwoorden op de vragen die hen vanuit het doopformulier gesteld worden. Daarom wordt voorafgaand aan de doop, op twee avonden een doopgesprek met de doopouders gehouden.

De eerste avond staat in het teken: Wat wij geloven. De tweede avond: Wat wij beloven.

Predikant en wijkouderling zijn hierbij aanwezig. Als één van de doopouders zelf niet kan antwoorden op de doopvragen uit het formulier, worden hem/haar een alternatieve vraag gesteld, waaruit blijkt dat deze ouder instemt met de doop en de gelovige opvoeding van het kind.

Degenen die als kind niet gedoopt zijn, ontvangen de Heilige Doop na openbare belijdenis van het geloof te hebben afgelegd.

Ongeveer zes keer per jaar staan er doopdiensten ingepland in het preekrooster.

### 3.5 Heilig Avondmaal

Christus zelf heeft Zijn gemeente bevolen het Heilig Avondmaal te vieren. “Doe dat tot Mijn gedachtenis”, zo zegt Hij in Lukas 22:19. Door deelname aan het Heilig Avondmaal ontvangen de gelovigen de verzekering dat Christus op grond van Zijn offer aan het kruis hun zonden wil vergeven. Het Heilig Avondmaal houden we vijf keer per jaar (september, november, februari, juni en op Goede Vrijdag).

Op de zondag voorafgaand aan het Heilig Avondmaal bereiden we ons voor op het avondmaal. In de week van voorbereiding op het Heilig Avondmaal is er bezinningsuur Avondmaal en Censura Morum. In de eredienst wordt het Heilig Avondmaal bediend. Voortzetting en dankzegging vindt plaats in de avonddienst van de avondmaalszondag.

Aan het Heilig Avondmaal nemen belijdende leden deel. Tijdens de viering staan diakenen de predikant bij. Op de Avondmaalszondagen wordt om 15:00 uur het avondmaal bediend in zorgcentrum In 't Opper in Bruinisse. We houden deze diensten in samenwerking met de Gereformeerde Kerk Bruinisse.

### 3.6 Het huwelijk

Het huwelijk is een instelling van God voor een man en een vrouw. Zij beloven tijdens een kerkdienst in het midden van de gemeente – en dus voor Gods aangezicht – elkaar voor het hele leven lief te hebben en trouw te blijven. De Bijbel vergelijkt het huwelijksverbond met de verhouding tussen Christus en Zijn bruidsgemeente. Dat maakt het christelijke huwelijk uniek. Een huwelijk dat voor Gods aangezicht wordt gesloten is als een drievoudig snoer. Zo'n snoer wordt niet snel gebroken. Kerkelijke bevestiging en inzegening van het huwelijk vindt alleen plaats nadat het huwelijk burgerlijk is gesloten. Deze kerkelijke bevestiging en inzegening vindt plaats in een eredienst. Omdat de ervaring leert dat fotografen storend aanwezig kunnen zijn in de eredienst, worden hier vooraf duidelijke afspraken over gemaakt met het bruidspaar.

#### **Verder:**

- Kerkelijke bevestiging en inzegening van het huwelijk is in principe alleen mogelijk als de bruid of de bruidegom lid is of wordt van de gemeente, of als beiden lid zijn of worden. Bij voorkeur wordt de huwelijksdienst geleid door de eigen predikant. In vacaturetijd kiest het bruidspaar in overleg met de kerkenraad een predikant.

### 3.7 Bidden op Bru

Bij alles wat speelt in de gemeente, op Bruinisse en in de wereld is het gebed een fundamentele dragende kracht. Met ‘bidden op Bru’ komen we om de week op woensdagavond, na het luiden van de avondklok (20:05 uur), samen in de kerk. Iedereen van binnen en buiten de gemeente is welkom. De eigen predikant of een ambtsdrager leidt de bijeenkomst.

#### Opzet bijeenkomst

1. Welkom
2. Zingen van psalmgebed
3. Openingsgebed
4. Bijbel lezen
5. Zingen van loflied
6. Inventariseren van gebedspunten
7. Gebed uitgesproken door voorganger - stilgebed - gezamenlijk Onze Vader
8. Zingen van avondlied
9. Zegengebed

### 3.8 Vespers in de stille week

De Stille Week is de naam voor de week van Palmzondag tot Stille Zaterdag. Het zijn de laatste zeven dagen van de veertigdagentijd. Deze week is het hoogtepunt van het kerkelijk jaar. In deze dagen

herdenken we de gebeurtenissen die de kern van het christelijk geloof uitmaken: Het lijden, sterven en de opstanding van Jezus Christus. In de Stille Week wordt er, van zondag t/m zaterdag, elke avond om 20:00 uur een vesper gehouden. Op Goede Vrijdag vieren we het Heilig Avondmaal.

Opzet van de liturgie tijdens de vesper:

- Stilte
- Groet
- Psalmgebed
- Openingsgebed
- 1e schriftlezing
- Hymne
- 2e schriftlezing
- Korte overdenking
- Moment van inkeer en stilte
- Luisteren naar muziek/zang
- Avondgebed - Stil gebed - Onze Vader
- Avondlied
- Zegen

### **3.9 Beleidsvoornemens**

In de periode 2024-2028 besteedt de gemeente aandacht aan de volgende punten:

- Andere vorm zoeken van Censura Morum en bezinningsuur Heilig Avondmaal.
- Bezinning op toestemming NBV21 i.p.v. NBV voor gebruik op de kansel.
- Bezinning op het omgaan met andere levensverbintenissen aangaande huwelijk en geaardheid.
- Nadenken over de middagdiensten zodat er meer leden naartoe komen, bijvoorbeeld door er thematische diensten van te maken.

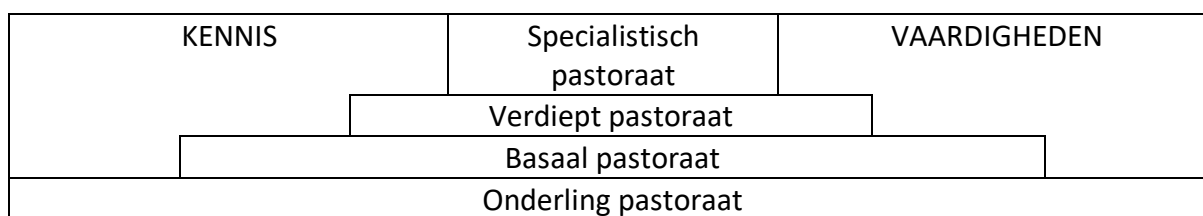
## 4. De pastorale arbeid

### 4.1 De pastorale arbeid

Bij pastoraat gaat het om herderlijke zorg in de gemeente. Van herderlijke zorg is sprake als in naam van Christus ontmoeting plaatsvindt, waarbij bijstand wordt verleend tot opbouw in geloof, hoop en liefde. Pastoraat heeft tot doel gemeenteleden bij de vreugden en noden van het leven te leiden op de weg van het geloof. Het pastoraat is gefundeerd in de zorg van de Goede Herder, Jezus Christus. Hij kent de schapen van Zijn kudde en roept ze bij name. Ambtsdragers, ouderlingen en predikant, hebben hierin een bijzondere taak en verantwoordelijkheid, en het ambt van gelovigen roept alle gemeenteleden op naar elkaar om te zien. Pastoraat is essentieel in het gemeente-zijn, want het zorgt voor opbouw en uitbreiding van Gods Koninkrijk.

### 4.2 De pastorale gemeente

Pastoraat is niet alleen een taak voor ambtsdragers maar voor alle leden van de gemeente. We zouden de gemeente ook kunnen omschrijven als een pastorale gemeente, waarbij vier niveaus in pastoraat te onderscheiden zijn. Verdieping in kennis en vaardigheden bepalen deze niveaus.



Bovenstaande opzet betekent dat de leden zelf de basis vormen in het pastoraat. Zij zijn de bouwstenen van de gemeente. Ouderlingen zijn de tweede stap in de keten van herderlijke zorg. Zij zijn immers samen met de predikant verantwoordelijk voor de herderlijke zorg en het opzicht in de gemeente.

#### 4.2.1 Onderling pastoraat

Onderling pastoraat is de zorg die gemeenteleden aan elkaar besteden. Iedereen kan het doen en er zijn maar weinig vaardigheden en kennis voor nodig. Iedereen kan het ontvangen. Het is het natuurlijke omzien naar elkaar. Vooral oog en aandacht hebben voor elkaar. Deze vorm van pastoraat is ongeorganiseerd, maar wel door de gemeente gestimuleerd.

#### 4.2.2 Basaal pastoraat

Deze pastorale zorg wordt verricht door mensen die in de gemeente een ambt en taak hebben. Niet alle mensen doen dat. Enige kennis en vaardigheden zijn wel nodig en daarom is er ook toerusting. In eerste instantie verrichten de pastorale ouderlingen basaal pastoraat. Verder hoort bij basaal pastoraat ook de inzet van mensen met een toegewezen taak voor bepaalde doelgroepen. Er is geen vraag van pastoraat en het initiatief gaat uit van ambtsdrager. Bij het basale pastoraat hoort het ambtelijke huisbezoek. Ouderlingen zoeken één keer per twee jaar alle gemeenteleden op, om met hen te spreken over God, geloof en de gemeente. Het huisbezoek is niet vrijblijvend. Tijdens het huisbezoek is aandacht voor de persoonlijke omstandigheden van de gemeenteleden. Het huisbezoek is een komen in de Naam en de dienst van de Zender, de Heere Jezus.

#### 4.2.3 Verdiept pastoraat

Verdiept pastoraat kan voortkomen uit het basale pastoraat of vanuit een hulpvraag van het pastoraat als iemand in nood is of ondersteuning nodig heeft. We spreken hier over pastorale begeleiding. Er zijn vaak meerdere contactmomenten. Voor het verdiepte pastoraat is kennis en zijn pastorale vaardigheden nodig. Verdiept pastoraat wordt uitgevoerd door de predikant.

#### 4.2.4 Specialistisch pastoraat

Specialistisch pastoraat is pastoraat bij specifieke, ernstige pastorale problemen. Het vraagt om veel kennis en vaardigheden. Specialistisch pastoraat wordt in de meeste gevallen uitgevoerd door hulpverleningsinstellingen.

#### 4.3 Wijkouderlingen

De gemeente is verdeeld in zes wijken. Per wijk is een pastorale ouderling verantwoordelijk voor het basale pastoraat. Een wijk bestaat uit ongeveer 100 pastorale eenheden. Eens per twee jaar vindt er structureel huisbezoek plaats aan een pastorale eenheid. Pastorale bijzonderheden, ziekte, overlijden etc. wordt in eerste instantie aan de wijkouderling gemeld.

Er zijn de volgende wijken:

1. Bruinisse Noord
2. Bruinisse Oost
3. Bruinisse Zuid
4. Bruinisse West
5. Bruinisse Zorg & Recreatie
6. Buiten Bruinisse

Jaarlijks evalueren we het formaat en samenstelling van de wijken om deze evenredig groot te houden.

#### 4.4 Verjaardagbezoeken ouderen

De commissie verjaardagbezoek ouderen bezoekt de ouderen van 80 jaar en ouder rond hun verjaardag. Eénmaal per jaar is er een instructiemoment voor bezoekers en een afvaardiging van de pastorale ouderlingen.

#### 4.5 Welkom en afscheid van leden

Leden schrijven zichzelf in of door een automatische overschrijving vanuit een andere PKN-gemeente. Een commissie verwelkomt de nieuwe leden met een bloemenbon. Zij ontvangt de contactgegevens van de ledenadministrateur. De commissie koppelt het bezoek terug aan de ledenadministratie en de betreffende wijkouderling.

De bloemenbon kan bij Janneke Verwijs 'Bloemen met liefde' worden ingewisseld.

Wanneer iemand besluit zich bij een andere kerkelijke gemeente aan te sluiten, of uit het register van de kerk uitgeschreven wil worden, neemt de predikant of wijkouderling met het betreffende lid contact op en gaat eventueel langs voor een exitgesprek. Aansluitend wordt dit kort besproken in de kerkenraad en voor akkoord bevonden. Als gemeente zijn we terughoudend in het uitschrijven van leden.

#### 4.6 Consistorie

Tijdens het 10-wekelijkse overleg worden de pastorale zaken in de wijken besproken. Hierbij zijn de pastorale ouderlingen aanwezig.

#### 4.7 Jeugdouderling

Er is één jeugdouderling die verantwoordelijk is voor de pastorale zorg van de kinderen en jongeren van de gemeente. Verder neemt hij deel aan de jeugdraad en is hij verantwoordelijk voor de onderlinge coördinatie van het kinder- en jongerenwerk. Zie meer hierover bij hoofdstuk jeugdwerk.

#### **4.8 Beleidsvoornemens**

In de periode 2024-2028 besteedt de gemeente aandacht aan de volgende punten:

- Pastorale bezoeken vormen ontwikkelen door o.a. het werven, trainen en begeleiden van niet ambtelijke pastorale bezoekers.
- Organiseren van ontmoeting en gesprek per pastorale wijk.
- Actief bezoeken van gemeenteleden die kortgeleden zijn afgehaakt om naar de kerk te komen.

## 5. De missionaire arbeid

### 5.1 De missionaire arbeid

Vanuit Gods Woord is het de roeping van de gemeente gehoor te geven aan de opdracht én de belofte zoals verwoord in Mattheüs 28:19. De gemeente is een stad op een berg en een licht op de kandelaar. Daarbij gaat het zowel om woorden als daden en levensstijl. Onderlinge liefde en een heilige levenswandel zijn bepalend voor de werfkracht van de gemeente.

De roeping van de gemeente is ook de roeping voor elk lid van de gemeente.

### 5.2 Kerkproeverij

Jaarlijks houden we een aantal missionaire kerkdiensten. Denk aan de kerstnachtsdienst, de koajedienst en kerkproeverij. De kerkproeverij houden we begin oktober. Gemeenteleden nemen in deze dienst iemand mee naar de kerk die normaal weinig of nooit in de kerk komt. Zo kan de ander eens een kerkdienst 'proeven'.

### 5.3 Vakantie Bijbelweekend (VBW)

Het vakantiebijbelweekend is een feestelijk weekend voor kinderen, georganiseerd door de kerk. Het vakantiebijbelweekend is leuk voor de kinderen in de gemeente en heeft ook als doel om buitenkerkelijke kinderen en tieners (en hun ouders) in aanraking te brengen met het geloof in God. Onze gemeente organiseert dit ieder jaar in het weekend voor de herfstvakantie onder leiding van de werkgroep VBW.

### 5.4 Missionaire kindernachtsdienst

Op kerstavond organiseren we om 19:00 uur een missionaire kindernachtsdienst. Na de bijeenkomst in de kerkruimte is er een lichtjesticht door het dorp. Deze tocht eindigt bij zorgcentrum In 't Opper. Daar sluiten we de tocht af met het zingen van enkele kerstliederen.

Met deze activiteit vertellen we het evangelie op een eenvoudige manier aan kinderen en gezinnen die niet kerkelijk zijn of zich aan de rand van de kerk begeven. De werkgroep VBW organiseert deze kindernachtsdienst.

### 5.5 Beleidsvoornemens

In de periode 2024-2028 besteedt de gemeente aandacht aan de volgende punten:

- Bezinning op de mogelijkheden om de rand- en onkerkelijken in aanraking te brengen met het evangelie.
- Aanbieden van een introductiecursus over het geloof.

## 6. Kinder- en jeugdwerk

De ouders maar ook de gemeente hebben een belangrijke taak en opdracht volgens de doop; Kinderen en jongeren van de gemeente te onderwijzen, zodat zij uiteindelijk hun doop zullen gaan verstaan en dat zij zich hun hele leven verbonden weten aan de Heer.

Die verantwoording rust in eerste instantie op de schouders van de ouders, maar is ook van de hele gemeente. Dat betekent dat een goed doordacht beleid belangrijk is, maar ook dat er voor de verschillende doelgroepen activiteiten zijn.

Daarnaast is een missionaire rol weggelegd binnen het kinder- en jeugdwerk door het organiseren van activiteiten waar alle kinderen en jongeren, zowel van binnen als buiten de kerk, welkom zijn.

### 6.1 Kernvisie

Jezus was mens, zoals jij. Hij laat je nooit meer los. Jij telt mee in Gods gezin!

Vanuit deze visie streven we naar betrokkenheid, openheid, ontmoeting, groei en voorbeeld. Een uiteenzetting van deze begrippen zijn terug te vinden in de visie Kinder- en jeugdwerk Hervormd Bru.

### 6.2 De weg

Om te bereiken dat jongeren een persoonlijke relatie met God aangaan biedt de Hervormde Gemeente van Bruinisse activiteiten aan, die jongeren (0-21 jaar) ondersteunen en uitdagen in het aangaan van een relatie met God, in het aangaan van relaties met hun omgeving. De activiteiten zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase en de belevingswereld van de jongeren.

### 6.3 Activiteiten en doelgroepen

De gemeente organiseert de volgende zaken:

- Crèche
- Kinderkerk
- Catechese
- Tienerclub
- Jeugdclub Omega
- Jeugddiensten
- Vakantiebijbelweekend (VBW)
- Missionaire kindernachtdienst
- Missionaire kinderdienst tijdens de lijdenstijd
- Losse activiteiten, zoals Sirkelslag en EO-jongerendag

### 6.4 Crèche

De eerste kennismaking van veel kinderen met de kerk is de crèche. Belangrijk voor de eerste indruk bij de jongste kinderen en het samen opgroeien binnen de kerk. Een plek waar ouders hun baby/peuter met een gerust hart achterlaten om zelf naar de kerk te gaan. En de plek waar de allerkleinsten graag naartoe gaan tijdens de kerkdiensten en waar ze zich helemaal thuis voelen. Waar ze luisteren naar of zelf meezingen met christelijke kinderliedjes en waar ze naar een verhaal uit de peuterbijbel luisteren. Voor de zegen komen de kinderen weer terug in de kerkdienst.

### 6.5 Kinderkerk

Voor kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot en met 10 jaar is er wekelijks tijdens de morgendienst kinderkerk. De kinderen zijn ingedeeld in twee leeftijdsgroepen: jongste groep voor kinderen van groep 1-3 en de oudere groep voor de leeftijd van groep 4-6.



Na de schriftlezing is er het kindermoment en zingt de gemeente een kinderlied. Na het kindermoment gaan de kinderen naar de kerkkerk. Voor de zegen komen de kinderen weer terug in de kerkdienst.

Doel van de kerkkerk is om de kinderen het evangelie te vertellen op een manier die zoveel mogelijk aansluit bij hun ontwikkelingsniveau. Volgens een vaste structuur besteedt de kerkkerk aandacht aan gebed, een Bijbelverhaal en een verwerking. In de periode rond Kerst en Pasen werkt de kerkkerk met speciale thema-projecten. We gebruiken de methode: Vertel het maar. Tijdens de startzondag in september nemen we afscheid van de kinderen van groep 7 en 8.

## 6.6 Catechese

Aan de jongeren van de gemeente wordt catechisatie gegeven. Zoals de ouders met de doop beloofd hebben, is het nodig om de jongeren van de gemeente hoofdzakelijk te onderwijzen in het Woord van God en daarmee samenhangend in de leer en de geschiedenis van de kerk.

De eigen predikant en/of iemand door de kerkenraad aangesteld, verzorgt de catechisatie.

Er zijn in principe drie groepen:

- Basiscatechese voor groep 7 en 8 van de basisschool.
- Catechese I: voor de klas 1 en 2 van het voortgezet onderwijs.
- Catechese II: voor de klas 3 en 4 van het voortgezet onderwijs.
- Catechese III: voor 16 jaar en ouder.

Wanneer er te weinig kinderen in een bepaalde groep zijn, wordt de groepsindeling aangepast. We gebruiken voor de catechese de methoden van de HGJB, Leer en Leven of Follow me (next).

## 6.7 Belijdeniscatechese

Degenen die in onze gemeente belijdenis van hun geloof willen afleggen en zo belijdend lid van de gemeente willen worden, volgen als voorbereiding hierop een jaar belijdeniscatechisatie. De eigen predikant geeft deze catechisatie en kiest een catechesemethode.

Halverwege het seizoen volgt een persoonlijk gesprek met de predikant over het wel of niet doen van belijdenis. Soms wil iemand nog een jaar belijdeniscatechisatie volgen.

Tijdens de aannemingsavond worden de kandidaten tot leden aangenomen. Voor deze avond schrijven de kandidaten een persoonlijke brief waarin zijn hun persoonlijk geloof en verlangen om belijdenis af te willen leggen in verwoorden. Een afvaardiging van de kerkenraad is hierbij aanwezig. In voorkomend geval vindt op Palmzondagmorgen de belijdenisdienst plaats.

## 6.8 Tienerclub

Ontmoeting en verbinding is voor jongeren belangrijk. De verbinding die jongeren met elkaar en de kerk hebben, vormt hen en is belangrijk voor hun geloofskeuze en hun relatie met de kerk. Een tienerclub is dus een plaats voor tieners waar aan de ene kant het evangelie centraal staat, maar ook ruimte is voor ontmoeting, ontspanning en gezamenlijke (diaconale) actie.

De tienerclub komt één keer per maand op de vrijdagavond bij elkaar. De leiding krijgt alle ruimte om binnen bovenstaand kaders aan de slag te gaan. De tienerclub is bedoeld voor tieners in de leeftijd van groep 8 van de basisschool tot en met klas 3 van het voortgezet onderwijs.

## 6.9 Jeugdclub

Veel jongeren haken in de loop van hun middelbare schoolperiode af. We zien ze steeds minder in de kerkdiensten en ook komen ze minder frequent of niet naar de catechese.

Voor de jongeren is het in stand houden van de verbinding met de kerk belangrijk.

De jeugdclub is een plaats waar jongeren van 15 jaar en ouder elkaar ontmoeten. Daar staat aan de ene kant het evangelie vanuit de belevingswereld centraal, maar ook is er volop ruimte voor ontmoeting, ontspanning en gezamenlijke (diaconale) actie.

De jeugdclub komt één keer per maand op de zondagavond bij elkaar. De leiding krijgt alle ruimte om binnen bovenstaande kaders aan de slag te gaan. De jeugdclub is voor jongeren in de leeftijd van 15 jaar tot en met 25 jaar.

### 6.10 Jeugdpastoraat

Jongeren blijken vanaf hun 13e fundamentele keuzes te maken rond geloof. Jeugdpastoraat is het oog hebben voor, kennen en ondersteunen van kinderen en jongeren in hun (geloofs)ontwikkeling. Om zo jongeren een plaats te geven binnen de gemeente. Dit kan plaatsvinden binnen de verschillende activiteiten of via individueel contact met de jongeren. Het doel van jeugdpastoraat is het omzien naar kinderen en jongeren en het opbouwen van een relatie. Oprechtheid, betrokkenheid en openheid zijn daarbij belangrijke aandachtspunten. Dit doet de jeugdouderling met ondersteuning van mensen die de taal van de jongeren spreken en begrijpen.

### 6.11 Jeugddiensten

Ieder jaar organiseren we vier jeugddiensten. Binnen deze kerkdiensten is er meer ruimte in de vorm en inhoud, om deze diensten beter aan te laten sluiten bij de leefwereld van tieners en jongeren. Voor de organisatie is een werkgroep jeugddiensten actief, waarin ook jongeren zelf deelhebben. De werkgroep bepaalt het thema, regelt de begeleidende muziekbond, zoekt passende liederen uit, organiseert eventueel een hapje en drankje na afloop van de jeugddienst en denkt mee over een passende verwerking.

### 6.12 Jeugdraad

Om alle activiteiten binnen het kinder- en jeugdwerk te coördineren is er een jeugdraad actief. Binnen deze jeugdraad vaardigen van alle commissies en werkgroepen die actief zijn voor de jeugd minstens één afgevaardigde af. Deze jeugdraad is een adviesorgaan van de kerkenraad. Als belangrijkste taak heeft de jeugdraad het coördineren van het jeugdwerk en het ontwikkelen van beleid. Verder bezint de jeugdraad zich op toerusting van kinder- en jeugdleiders. De jeugdraad vergadert 4-5 keer per jaar. De jeugdraad stuurt de notulen naar de kerkenraad.

In de jeugdraad zitten vertegenwoordigers van:

- Crèche
- Kinderkerk
- Kinderdienst
- Jeugddienst
- Tienerclub
- Jeugdclub Omega
- Vakantiebijbelweekend (VBW)
- Jeugdpastoraal team
- Jeugdouderling

### 6.13 Beleidsvoornemens

In de periode 2024-2028 besteedt de gemeente aandacht aan de volgende punten:

- Verdieping en verbetering van visie en beleid op het kinder- en jeugdwerk.
- Verder opzetten en uitwerken van het jongerenpastoraat.
- In gesprek komen met jongeren die dreigen af te haken.

## 7. Diaconaat

Diaconie is dienstbaarheid. Dienstbaarheid is de grondhouding van een christen, want Christus leefde zijn leven in dienstbaarheid aan zijn Vader en aan anderen. Christus zegt in Mattheus 25:40: *“Voorwaar ik zeg U: voor zoveel gij dit een van deze minste broeders gedaan hebt, zo hebt gij dat Mij gedaan”*.

In de kerkorde van de PKN staan de taken van de diaken als volgt verwoord:

*‘Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd:*

- *De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten.*
- *Het mede voorbereiden van de voorbeden.*
- *Het inzamelen en besteden van de liefdegaven.*
- *Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping.*
- *Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;*
- *Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn.*
- *Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande.*
- *Het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen.’*

Daarnaast hebben de diakenen de taak te dienen aan de tafel bij de viering van het Heilig Avondmaal. De onderstaande paragrafen omschrijven de invulling van bovenstaande taken door het College van Diakenen.

### 7.1 College van Diakenen

Het College van Diakenen bestaat uit vier ambtsdragers. De diakenen voeren de diaconale taken tijdens de erediensten uit. Ze zijn verantwoordelijk voor de overige diaconale taken. Ze wonen eilandelijke diaconale vergaderingen bij en organiseren noodcollectes. Daardoor is de kerk betrokken op landelijke en wereldwijde ontwikkelingen.

Daarnaast regelt en bewaakt het College van Diakenen de financiën en de boekhouding. Dit behelst het opstellen van de jaarrekeningen en begrotingen, de afdrachten aan de PKN, het in overleg met het College van Kerkrentmeesters opstellen van het collecterooster en de uitvoering hiervan en het borgen van voldoende financiële ruimte voor het plaatselijke diaconale werk. Dit plaatselijk diaconaal werk heeft prioriteit, als dit in het geding komt wordt overwogen geplande giften/collectes voor goede doelen te schrappen en deze in dienst van het plaatselijk diaconaal werk te stellen.

De kerkenraad ontvangt jaarlijks van het college de begroting, de jaarrekening en het collectenrooster. Deze documenten worden door kerkenraad geaccordeerd, en daarna legt het college de jaarstukken voor de gemeente ter inzage klaar.

### 7.2 Commissies en werkgroepen

Er zijn twee werkgroepen en een commissie die opereren onder verantwoording van het College van Diakenen. In deze werkgroepen en commissie neemt een diaken deel en vertegenwoordigt de kerkenraad.

### 7.2.1 Diaconale werkgroep

De diaconale werkgroep voert het plaatselijk diaconaal werk uit. De diaconale werkgroep bestaat bij voorkeur uit minimaal vier personen. De werkgroep betreft eventueel vrijwilligers voor haar werkzaamheden. De diaconale werkgroep stelt jaarlijks een jaarwerkplan op. Hierin zijn doelstellingen omgezet naar activiteiten. Het plan wordt jaarlijks geëvalueerd, waar nodig bijgesteld en voorgelegd aan de diaconie. De activiteiten deelt de diaconale werkgroep met de gemeente in het kerkblad 'Levend water'.

### 7.2.2 Werkgroep boodschappenkast

Op de hoek Kerkplein/Ds. Waardenburgstraat/Oudestraat heeft de gemeente een publiek toegankelijke boodschappenkast gerealiseerd. Deze kast is een goed gebruikte voorziening voor hen die te maken hebben met stille armoede. In de boodschappenkast kan men anoniem iets brengen of halen. Het College van Diakenen draagt zorg voor het beheer van de financiën, een diaken heeft zitting in deze werkgroep en de werkgroep deelt haar notulen met het college.

### 7.2.3 Commissie Zending & Werelddiaconaat

De Commissie Zending & Werelddiaconaat is verantwoordelijk voor de zendings- en werelddiaconaat projecten van de gemeente. Het zorgen voor de betrokkenheid, offervaardigheid en gebed door de gemeente voor zending en werelddiaconaat is de hoofdtaak van deze commissie. De commissie bestaat bij voorkeur uit vier personen, waarvan minimaal één diaken die terugkoppelt aan de diaconie en kerkenraad. De leden van de commissie worden voorgedragen aan de kerkenraad.

De commissie stelt jaarlijks de projecten vast, legt deze voor aan de diaconie en draagt zorg voor de uitvoering ervan. De projecten deelt de werkgroep met de gemeente in het kerkblad 'Levend water' en via de website van de kerk. Om inzicht te geven in de status van de projecten, staat achter in de kerk ook een zendingsproject-thermometer met de stand van zaken. De commissie probeert zoveel mogelijk de klassicale vergaderingen en regionale zendingsavonden bij te wonen. Het College van Diakenen regelt de financiële zaken.

## 7.3 Collectes

Jaarlijks wordt in november, in overleg met de Kerkrentmeesters, het collectenrooster opgesteld voor het komende jaar. Het collectenrooster omvat een overzicht van geselecteerde stichtingen, waaruit per kwartaal een keuze wordt gemaakt. Op basis van de jaarrekening van het voorgaande jaar wordt begroot wat er gereserveerd moet worden voor plaatselijk werk, administratieve kosten en verplichte afdrachten. Het resterende bedrag kan worden besteed aan "doorzendcollecten" voor stichtingen in Nederland en wereldwijd. Per kwartaal wordt bekeken welke giften beschikbaar zijn en deze worden vervolgens overgemaakt. Het collectenrooster voor het volgende jaar wordt de kerkenraad in november voorgelegd. Deze verleent formeel haar goedkeuring. Alle diaconale collecten worden, in overleg met KKG-KKA Amersfoort, aangeduid als algemene collecten. Het rooster bevat aan de achterzijde koppelingen naar stichtingen waaraan de diaconie bijdraagt. Collectes vinden plaats bij de uitgang door diakenen, ouderling-kerkentmeesters en via een digitale collecte-app. Speciale "Noodcollectes voor rampen" worden vooraf bekendgemaakt binnen de gemeente. Diakenen en Kerkrentmeesters tellen de ingezamelde collectegelden. De diaconiecollecten worden aan de diaconie overgemaakt, terwijl de collecten voor de zending direct naar de zendingscommissie gaan. Diaconie en zendingscommissie maken de gelden over naar de betreffende instanties.

## 7.4 Avondmaal

In de eredienst vieren we vijf keer per jaar het Heilig Avondmaal. Het College van Diakenen is verantwoordelijk voor het gereedmaken van de tafel, het inkopen van brood en wijn en draagt zorg voor het uitdelen van het brood en de wijn in de dienst. Het College van Diakenen is ook verantwoordelijk voor het beheren en onderhouden van de benodigdheden voor het Heilig

Avondmaal, zoals de tafellakens, schalen en bekers. Tijdens de viering van het Heilig Avondmaal in 'In 't Opper' assisteert een diaken.

## 7.5 Beleidsvoornemens

In de periode 2024-2028 besteedt de gemeente aandacht aan de volgende punten:

- Borging van de taken die in voorgaande paragrafen beschreven zijn. We willen hierbij zorgen voor achtervang in de taakverdeling binnen het College van Diakenen. Concreet betekent dit dat voor elke taak een tweede diaken meekijkt en als nodig een taak overneemt.
- Een aandachtspunt is de continuering van de werkgroepen en commissie, deze zijn afhankelijk van de inzet van enthousiaste vrijwilligers. Hoe zorgen we voor vervanging of werving van nieuwe leden?
- Een bezinning over de vorm van de viering van het Heilig Avondmaal.

## 8. Kerkrentmeesterlijke taken

De financiële middelen, het onroerend goed en het beheer daarvan hebben grote invloed op de gemeente. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de financiële zaken van de gemeente toe aan het college van kerkrentmeesters, voor zover deze financiën niet van diaconale aard zijn.

### 8.1 Organisatie college kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat momenteel uit zes personen (vier ouderling-kerkrentmeesters en twee kerkrentmeesters). Binnen het college zijn de taken verdeeld. Het college kiest jaarlijks in de maand november uit haar midden een voorzitter en secretaris.

### 8.2 Begroting en jaarrekening

Jaarlijks wordt in de kerkenraadsvergadering van november de begroting van het volgend jaar aangeboden. Jaarlijks wordt in de kerkenraadsvergadering van mei de jaarrekening van het afgelopen jaar aangeboden.

### 8.3 Geldwerving

De gemeente heeft diverse bronnen van inkomsten. De belangrijkste staan hieronder benoemd, enkele zijn toegelicht:

- Jaarlijkse 'Actie kerkbalans' - in januari wordt de jaarlijkse actie ook lokaal gehouden.
- Collecten tijdens de erediensten - het college van kerkrentmeesters stelt samen met het college van diakenen het collecterooster op. In november stelt de kerkenraad het collecterooster voor het daaropvolgende jaar vast.
- Exploitatie van de Kijk- en Koophal
- Giften
- Solidariteitskas - in mei wordt de gemeente benaderd voor de gift voor de solidariteitskas.
- Verhuur gebruik kerkgebouw, Ichtus en pastorie - de hoogte van de huur voor het gebruik van het kerkgebouw en Ichtus wordt jaarlijks in november voor het volgende jaar vastgesteld.
- Zomercollecte
- Eindejaarscollecte
- Subsidies
- Rente-inkomsten
- Legaten.

### 8.4 Beheer roerende- en onroerende zaken

Dit betreft het kerkgebouw, de pastorie, Ichtus en de Kijk- en Koophal. Het kerkgebouw is bedoeld voor de eredienst. Verzoeken voor andere samenkomsten worden per geval beoordeeld, eventueel wordt daarvoor een vergoeding gevraagd, zoals voor trouwdiensten, rouwdiensten en zanguitvoeringen.

#### 8.4.1 Kerkgebouw

Ons kerkgebouw is op 5 april 1952 in gebruik genomen, en het 'Van Vulpen' orgel in oktober 1954. In 1994 heeft het interieur een grote schilderbeurt gekregen. De huidige cv-installatie dateert uit 1998. Het orgel heeft in 1997 een grote onderhouds- en restauratiebeurt gehad. Het beleid is erop gericht het kerkgebouw in een goede staat te houden. Dit om een goed onderhouden gebouw voor de samenkomsten van de gemeente te hebben.

De huidige situatie en indeling van het noodzakelijke onderhoud vraagt om bezinning en vernieuwing van de kerkruimte en indeling. Dit wordt in de komende jaren uitgewerkt in een zogenaamd 'Masterplan'.

We meten sinds 2022 de luchtkwaliteit in de kerk tijdens de diensten, en verzamelen zo data over de luchtkwaliteit. Op basis van deze data wordt in de toekomst bepaald of aanpassingen noodzakelijk zijn. Dit punt is dan ook onderdeel van het Masterplan.

Het halletje aan de zijde Ds Waardenburgstraat/ Oudestraat wordt sinds december 2022 gebruikt als 'Boodschappenkast'. Deze deerkast is tussen 6:00 en 23:00 uur voor iedereen toegankelijk om boodschappen te brengen of te halen. De kerkvoogdij stelt deze ruimte ter beschikking aan de werkgroep van de boodschappenkast.

#### **8.4.2 Pastorie**

De pastorie is in 1999-2000 gebouwd. De bewoningsdatum is medio 2000. Er is een onderhoudsplan voor de pastorie. Hierdoor blijft de pastorie in een goede tot zeer goede staat. In een vacante periode is het mogelijk dat de pastorie verhuurd wordt.

#### **8.4.3 Ichtus**

Ichtus is op 04-07-2014 in gebruik genomen. Het staat ter beschikking van onze gemeente voor het houden van gemeenteavonden en andere kerkelijke activiteiten. Ichtus is tegen vergoeding beschikbaar voor verenigingen en voor het houden van recepties, verjaardagen, huwelijksjubilea etc. Hiervoor bestaat een huurovereenkomst met tarieven. Ieder jaar bepaalt het college van kerkrentmeesters in november de hoogte van de huurprijs.

Een beheerder van Ichtus is voor 12 uur aangesteld. Sinds september 2023 is er een nieuwe beheerder en willen we ook een nieuwe impuls geven om Ichtus meer te verhuren met een meer zakelijke insteek naar niet-gemeenteleden.

#### **8.4.4 Kijk- en Koophal**

Sinds 2 juni 2006 is de huidige hal in gebruik. In deze hal worden goederen verkocht welke om niet worden verkregen. Een vaste groep vrijwilligers is hier twee dagdelen per week aanwezig. Ook heeft de hal een grote sociale waarde. Het vrijwilligersteam van de Kijk- en Koophal staat onder leiding van een beheerder. Eén door het college van kerkrentmeesters aangewezen ouderling-kerkrentmeester is aanspreekpunt voor de beheerder van de Kijk- en Koophal.

Over de inkomsten van de Kijk- en Koophal wordt btw afgedragen. De inkomsten van de Kijk- en Koophal zijn een aanzienlijke bron van inkomsten van levend geld voor de gemeente.

### **8.5 Beheer financiën en administratie**

De KKA<sup>1</sup> staat het college van kerkrentmeesters bij door de financiële administratie te verzorgen en de jaarrekening op te stellen. Als de kerkenraad de begroting en de jaarrekening heeft vastgesteld, worden deze toegezonden aan het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken.

Er wordt gewerkt aan een meerjarenbegroting waarbij gestreefd wordt naar het behouden van een 100% predikantsplaats. Om dit te realiseren moeten de baten en lasten in evenwicht blijven. Grillige marktontwikkelingen zorgen voor een sterke stijging van de lasten. Het is onzeker of de inkomsten dit kunnen volgen.

Een gemeentelid beheert de gemeentelijke data in de ledenadministratie van de PKN (LRP). Op basis van deze ledenadministratie worden de financiële post en kerkblad bezorgd.

---

<sup>1</sup> Een administratieve dienstverlener voor kerken en instellingen, zonder winstoogmerk

## 8.6 Milieu en energiebesparing

De kerk heeft slechts beperkt de mogelijkheid om het milieu te sparen door de energielasten te verlagen. Dit doen we o.a. door goed onderhoud te plegen, te letten op het energieverbruik door met experts na te gaan waar en hoe optimaal de huidige installaties kunnen worden ingezet of door keuzes te maken in de richting van duurzame energie.

## 8.7 Personeelsbeleid en fungeren als werkgever

De beheerder van Ichtus is werkzaam in vast dienstverband. Dit geldt ook voor de interieurverzorgster van het kerkgebouw. Alle overige personen zoals kosters, organisten, bedieners van apparatuur, kerkelijke ontvanger, ledenadministrateur en de echtgenote van de predikant zijn op basis van vrijwilligheid werkzaam tegen een vrijwilligersvergoeding, onkostenvergoeding of om niet. Jaarlijks voeren we evaluatiegesprekken met de werknemers en een aantal vrijwilligers.

## 8.8 Multimedia

De kerkdiensten zenden we online uit op een beveiligd kanaal, via [www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl). Op deze site is een livestream te zien van de dienst. Twee beamers ondersteunen de kerkdienst visueel en tonen voorafgaand aan de dienst allerhande mededelingen. De presentatie wordt opgesteld in een applicatie, voor de juiste ondersteuning van de liederen gebruiken we diverse licenties.

## 8.9 Veiligheid

Elke vier jaar wordt een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgesteld met als doel om de veiligheid in de kerk te beheersen. Bij het afnemen van de RI&E is er aandacht voor meerdere thema's, zoals hulpverlening (ontruimingsplan, verbandkoffers, brandblussers), het omgaan met gevaarlijke stoffen, het inwerken van nieuw personeel (of vrijwilligers), voorkomen van ongewenst gedrag, gebruik van gereedschap, richtlijnen over alleen werken, etc. Na het afnemen van de RI&E wordt er een plan van aanpak geschreven met de risicoklasse, met een advies hoe dat op te pakken, binnen welke termijn (datum) en een verantwoordelijke.

Jaarlijks wordt een schema opgesteld met gemeenteleden die ingezet kunnen worden tijdens de bijeenkomsten als bhv'er. Hierdoor wordt bij incidenten tijdens bijeenkomsten snel en adequaat gehandeld.

## 8.10 Beleidsvoornemens

In de periode 2024-2028 besteedt de gemeente aandacht aan de volgende punten:

- De gemeente wil financieel gezond zijn zodat de 100% predikantsplaats in stand blijft.
- Werken aan een structurele aanvullende ondersteuning door een flexibele schil of specifieke kennis door werkgroepen of commissies - we stellen een fondsenwervingscommissie samen, zodat dit niet afhankelijk is van een zeer beperkt aantal personen.
- We zetten de vrijwilligers in waar ze nodig zijn - we onderzoeken de mogelijkheden voor digitale communicatie met gemeenteleden, zodat operationele kosten en/of inzet van vrijwilligers beperkt wordt.
- Vereenvoudiging van collecten.
- Verduurzaming uitwerken - met het oog op toenemende energielasten en vanuit 'rentmeesterschap'.
- Er komt beleid rond vermogensbeheer.



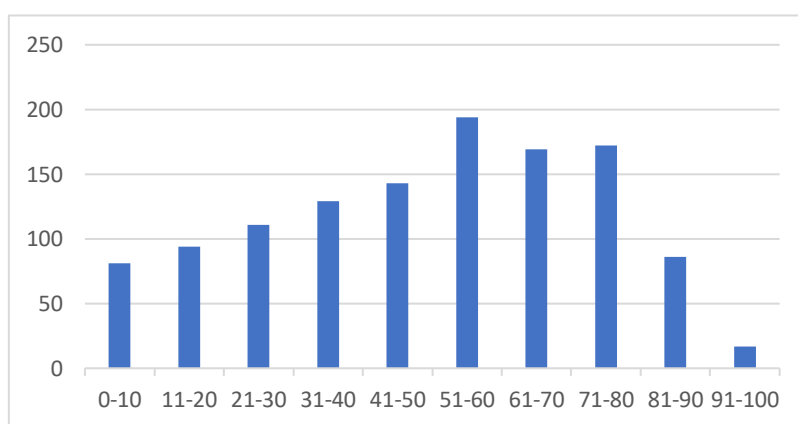
## 9. Algemene Informatie

### 9.1 Statistieken Kerkelijke staat per 1 november 2023

	Man	Vrouw	Totaal
<b>Belijdend lid</b>	108	181	289
Dooplid	380	362	742
Geen doop of belijdenis	87	78	165
<b>Totaal</b>	<b>575</b>	<b>621</b>	<b>1196</b>

### 9.2 De leeftijdsopbouw per 1 november 2023

Leeftijd	Aantal gemeenteleden
0-10	81
11-20	94
21-30	111
31-40	129
41-50	143
51-60	194
61-70	169
71-80	172
81-90	86
91-100	17



### 9.3 Informatievoorziening

Goede communicatie is belangrijk. Een goede communicatie zorgt voor verbondenheid in de gemeente. Het Latijnse woord communicare slaat terug op 'iets gemeenschappelijk maken'. Informatie aan de gemeente vindt plaats via de regionale Kerkbode (tweewekelijks blad voor de PKN-gemeenten op Schouwen-Duiveland).

Er is een moderne mooie, vernieuwde en actuele website van de gemeente: [www.hervormdbru.nl](http://www.hervormdbru.nl) en we maken gebruik van sociale media zoals Whatsapp, Facebook en Instagram. De preekbeurten staan vermeld op [kerktijden.nl](http://kerktijden.nl). Kerkdiensten zijn live te volgen en later terug te kijken via [kerkdienstgemist.nl](http://kerkdienstgemist.nl)

Ons gemeenteblad 'Levend Water' heeft in 2023 een nieuwe stijl gekregen. Het is een A4 formaat full-color magazine. Het komt drie keer per jaar uit. Een redactie geeft dit blad uit.